
GOVperformance®

Modulo AVCP L190 / 2012 Art.1
Tutorial

Draft rev 0.1.1

1 GOVperformance – CIVIT L190/2012 Art.1

Govperformance è un sistema informativo, accessibile via web, in grado di assicurare servizi di automazione agli enti governativi e di favorire l'interazione con gli utenti dei servizi pubblici e con i vari portatori di interesse (stakeholders).

Nato per aiutare gli enti e le organizzazioni pubbliche a redigere e gestire il **Piano delle Performance** (vedi manuale http://www.govperformance.net/dati/manuali/GOVperformance_rev08.zip) ha introdotto un modulo per gestire gli adempimenti AVCP di cui all'art.1 della legge L190/2012. Tale modulo:

- mette a disposizione **gratuitamente una base** di dati per l'inserimento dei dati richiesti dalla normativa;
- consente di generare il **report in formato xml** secondo le specifiche tecniche rilasciate dall'AVCP versione 1.0 – maggio 2013;
- consente l'inserimento on-line dei dati da un singolo operatore oppure **in modo cooperativo da più utenti** contemporaneamente;
- è semplice ed evita agli enti procedure amministrative di acquisto, di installazione di software backup dati, ecc.;
- consente all'amministrazione di scegliere se mantenere i dati sulla piattaforma oppure se trasferire i file xml presso il sito ufficiale della propria amministrazione;

2 TUTORIAL – Informazioni preliminari

Prima di procedere all'inserimento dei dati per un'organizzazione è opportuno prendere visione dei capitoli 2,3,4,5 del manuale GOVperformance rev 08 con particolare riferimento alla registrazione di un account, alla realizzazione di un profilo per un'organizzazione, alla gestione degli utenti dei permessi dei privilegi, ecc.

http://www.govperformance.net/dati/manuali/GOVperformance_rev08.zip

Nel seguente tutorial verranno quindi illustrate le procedure minime indispensabili per la gestione del modulo AVCP L190 – 2012. Il tutorial procederà, passo passo, richiamando sinteticamente le procedure indispensabili e mettendo in condizione un ente di operare in modo rapido.

1 Registrazione

L'organizzazione che desidera utilizzare il modulo deve individuare almeno un delegato che assuma il ruolo di amministratore. Si suggerisce di individuare un soggetto che abbia dimestichezza con l'utilizzo delle piattaforme on line, che sia confidente con la gestione dei ruoli e dei permessi. Sebbene auspicabile, non è necessario un profilo di informatico.

Il soggetto individuato provvederà a registrarsi personalmente sulla piattaforma GOVperformance (vedi capitolo 3 del manuale GOVperformance qui di seguito brevemente richiamata).

GOVperformance

LOGIN

GOVperformance aiuta la pubblica amministrazione a redigere il "Piano Delle Performance", aggiornare gli "indicatori di risultato", eseguire misure di "benchmarking", condividere i risultati con gli "stakeholders".



Include il modulo per la generazione dei file xml (AVCP) di cui alla legge 190/2012 che è utilizzabile anche in modo separato. Il sistema è sviluppato da un dipendente della PA ed completamente gratuito.

Registrazione

Mi sono registrato ma non mi è pervenuto il messaggio email.
Ho dimenticato la password.

La procedura di registrazione di un utente è piuttosto semplice e segue i canoni comuni delle piattaforme online. Vengono richiesti pochissimi dati.

GOVperformance aiuta la pubblica amministrazione a redigere il "Piano Delle Performance", aggiornare gli "indicatori di risultato", eseguire misure di "benchmarking", condividere i risultati con gli "stakeholders".

Data dell'ultima revisione: 01 ottobre 2011.

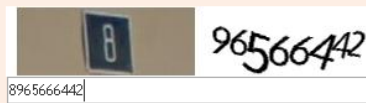
Informazioni

Il sito Web all'indirizzo www.govperformance.net è un progetto di ricerca avviato privatamente da:
Franco Tassi: franco.tassi@govperformance.net

GOVperformance è un marchio registrato. Deposito N.0001491120 Ministero dello Sviluppo Economico - Direzione Generale per la lotta alla contraffazione - Ufficio Italiano Brevetti e Marchi

Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità

La presente Dichiarazione dei diritti e delle responsabilità regola rapporto con gli utenti e con chiunque interagisca con



Accetto

Non accetto

Una volta compilata la maschera verrà proposta la licenza d'utilizzo della piattaforma ed eseguito un controllo di sicurezza.

Se l'utente compila correttamente il campo di controllo e la registrazione preliminare va a buon fine, il sistema risponderà inviando all'utente un'email che servirà per completare la procedura di registrazione dell'utente.

Mario, la sua richiesta è pervenuta correttamente.
Le abbiamo appena trasmesso un'email contenente il link da cliccare per confermare di volersi autenticare.
Buon lavoro con GOVperformance!

Una volta ricevuta la email, è necessario cliccare sul link in basso:

La sua richiesta di registrazione a GOVperformance è stata ricevuta.
Lei o qualcun altro avete utilizzato questo indirizzo di email **[redacted]** per accreditare un account su GOVperformance.

Ecco le informazioni di login per la sua registrazione:

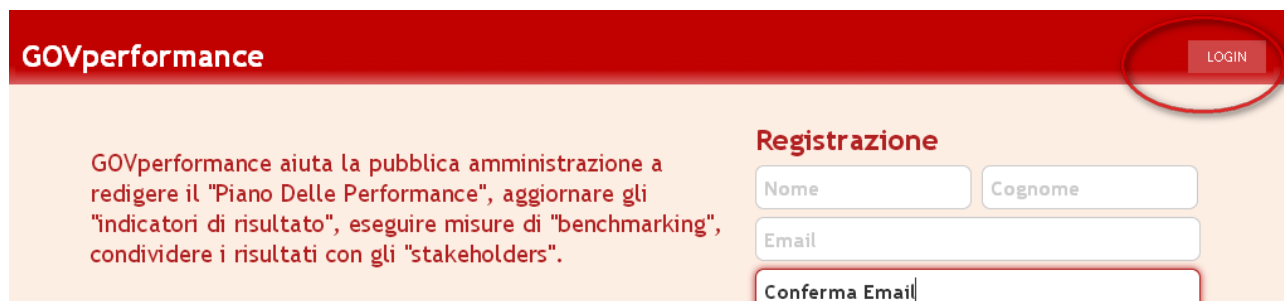
- Utente: **[redacted]**
- Password: **[redacted]**

ATTENZIONE: PER COMPLETARE LA PROCEDURA DI ATTIVAZIONE OCCORRE SELEZIONARE IL LINK QUI SOTTO:

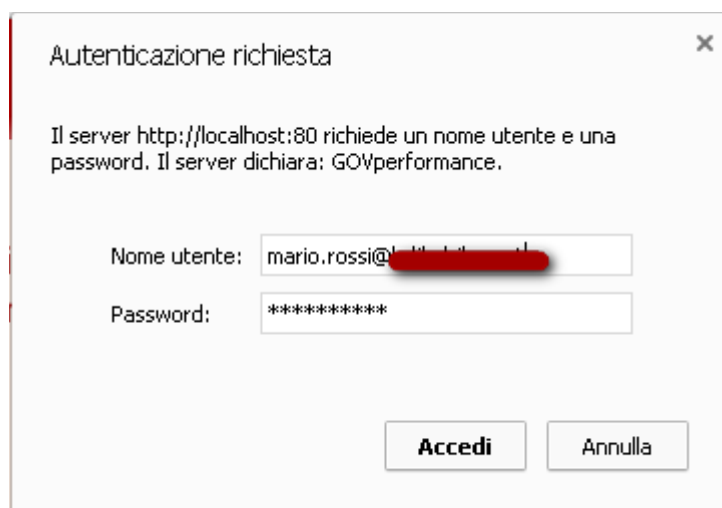
[http://localhost/govperformanceAVCP/acc_conferma_registrazione.php?chiave_md5=\[redacted\]255927e&id=1](http://localhost/govperformanceAVCP/acc_conferma_registrazione.php?chiave_md5=[redacted]255927e&id=1)

Questo è sufficiente a completare la procedura di registrazione.

Una volta che la registrazione è andata a buon fine per accedere al sistema occorre schiacciare il tasto LOGIN:



Il sistema richiederà i parametri di accesso. Nota bene che per nome utente si intende l'indirizzo di posta elettronica.




Una volta autenticati il sistema mostrerà la pagina di benvenuto dell'utente che incorpora i pannelli benchboard e dashboard il cui scopo e funzionamento riguarda la gestione dei piani delle performance e se ne rimanda la descrizione al relativo manuale.

GOVperformance

ENTE:

HOMEACCOUNTLOGIN



Mario Rossi

HomeBenchboardDashboard

Salve Mario,

le diamo il benvenuto su GOVperformance.


GOVperformance è uno strumento di trasparenza e democrazia, che funziona con il contributo attivo delle organizzazioni e degli utenti.

Con GOVperformance forniamo gratuitamente agli Enti, tra l'altro, uno strumento di misura che agevola la gestione operativa degli indicatori di risultato e la loro condivisione.

La ringraziamo per il suo contributo che ci aiuta a stimolare una più efficiente, efficace e trasparente azione della pubblica amministrazione. La invitiamo ad inviarci i suggerimenti che possono aiutarci a migliorare il sistema ed a segnalarci qualsiasi tipo di inconveniente (support@govperformance.net).


Confidiamo nella sua cordiale collaborazione.


Buon lavoro!

**Mario Rossi**


Richieste

Notifiche





1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia



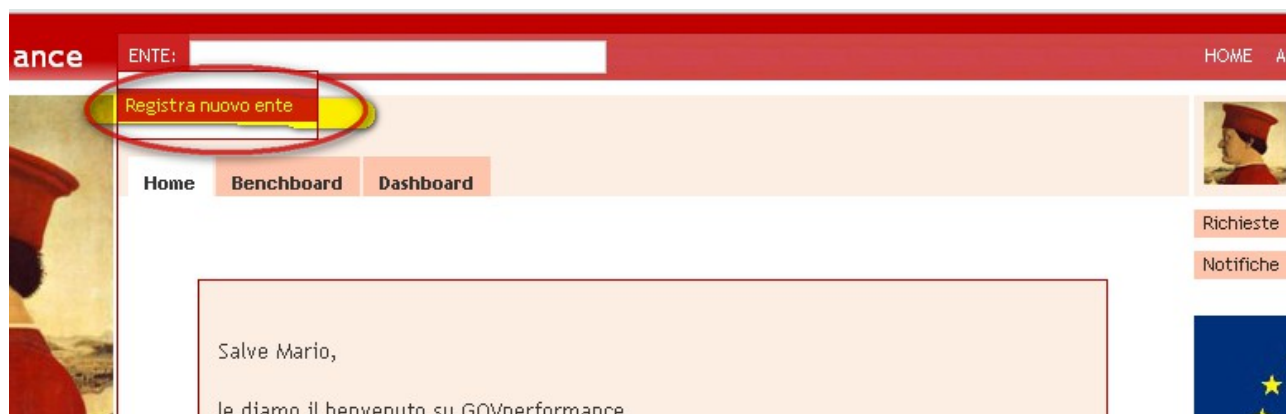
INFO

ACCREDITAMENTI:

2 Attivazione del profilo dell'ente (GOVperformance usa il termine organizzazione)

Il soggetto individuato, una volta registrato sulla piattaforma, sarà a sua volta in grado di attivare il profilo di una nuova organizzazione (vedi capitolo 4 del manuale GOVperformance).

Cliccando sulla voce ENTE verrà proposto un menu a tendina da quale è possibile cliccare l'opzione: **“Registra nuovo ente”**



Il sistema proporrà una scheda da compilare con i principali dati dell'organizzazione. Alcuni di questi sono obbligatori altri facoltativi.

Tra questi dati vi sono una serie di impostazioni iniziali (settings) predefinite che sono principalmente concepite per la gestione dei piani delle performance. Non è assolutamente necessario eseguire modifiche, specie se non si intende utilizzare tale risorsa.

Va in ogni caso letta e approvata la licenza di utilizzo della piattaforma.

GOVperformance
ENTE:
HOME ACCOUNT LOGIN



INFO
ACCREDITAMENTI:

Registrazione Enti


Mario Rossi

Richieste
Notifiche



1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia


Organizzazione

(*) Ente: Ente test esempio
(*) Codice fiscale: 9000111222
(*) Indirizzo: Piazza Galileo Galilei
(*) Numero civico: 1
CAP: 00118
(*) Città: Roma
(*) Distretto: Reggio Emilia
Rieti
Rimini
Roma
(*) Nazione: Isole Far Oer
Isole Marshall
Isole Mauritius
Isole Nortolk
(*) Email: esempio@mail.it
(*) Telefono: +39 06000000
Fax:
VOIP (Skype, altro.):
Logo:
verticale oppure quadrato
Larghezza Minima 200 pixel
Formato: esclusivamente JPEG
Scegli file Nessun file selezionato

SETTINGS
I valori preimpostati valgono per lo schema italiano. Modificare solo dopo aver letto attentamente il manuale.
(*) Piani delle performance: 3
(*) Intervallo Aree Strategiche: 3
(*) Intervallo Obiettivi Strategici: 3
(*) Intervallo Piani Operativi: 1
(*) Intervallo Obiettivi Operativi: 1

(*) Dati necessari
Il Sig. Rossi Mario compilando il seguente form, dichiara di essere autorizzato dall'organizzazione a creare un profilo su GOVperformance e di essere il referente per la gestione dei dati inseriti.
Letto e approvato: ☒ 
INSERISCI

Il modulo AVCP L190 – 2012, in particolare, introduce un nuovo settaggio che permette all'amministratore del profilo dell'organizzazione di scegliere se i dati relativi alle gare debbano essere pubblicati sulla piattaforma GOVperformance, oppure se questi debbano essere pubblicati nel sito ufficiale dell'ente. In quest'ultimo caso sarà necessario introdurre l'indirizzo esatto URL della cartella che ospiterà i file xml. Tale personalizzazione potrà anche essere rimandata alla fase di generazione dei file xml.

3 Pubblicazione del profilo

Il profilo dell'organizzazione e tutti i relativi dati sono mantenuti in **modalità riservata** fintantoché l'amministratore non provveda ad eseguire l'operazione di **pubblicazione**.

Un'organizzazione può decidere di avvalersi della risorsa GOVperformance in modalità riservata senza dover pubblicare i dati. Tuttavia in questa modalità, l'immissione dei dati è riservata esclusivamente all'amministratore che ha attivato il profilo dell'organizzazione.

Qualora invece l'ente volesse utilizzare il sistema in modo cooperativo, consentendo a più membri dell'organizzazione di inserire contemporaneamente i dati, il profilo dell'organizzazione dovrà essere pubblicato.

Registrazione degli impiegati (funzionamento cooperativo)

(Tralasciare questa sezione se si intende utilizzare il sistema in modalità single user - Riprendere da Modulo AVCP L190/2012)

Se il sistema dovrà essere utilizzato in modo cooperativo da più membri dell'organizzazione ogni membro dell'organizzazione dovrà provvedere a registrarsi sulla piattaforma ripetendo la stessa operazione eseguita dall'amministratore.

Accreditamento verso l'ente

Una volta che i membri dell'organizzazione si sono registrati **debbono accreditarsi** presso l'organizzazione.

La prima operazione è quella di ricerca dell'ente. In questo caso l'utente Sonia Bianchi digiterà nella barra di ricerca in alto il nome dell'organizzazione.

Si tratta di una struttura di ricerca automatica per cui basta inserire poche lettere ed aspettare che il sistema esegua la ricerca (la risposta potrebbe non essere immediata - Si tenga presente che attualmente la piattaforma è ospitata presso un datacenter negli Stati Uniti può presentare un problema di latenza).

The screenshot shows the GOVperformance web application. At the top, there's a red header with the logo and navigation links (HOME, ACCOUNT, LOGIN). Below the header, a search bar contains the text 'ENTE: Ente test esempio'. The user's name 'Sonia Bianchi' is displayed in the top right. The main content area shows a welcome message: 'Salve Sonia, le diamo il benvenuto su GOVperformance. GOVperformance è uno strumento di trasparenza e democrazia, che funziona con il contributo attivo delle organizzazioni e degli utenti. Con GOVperformance forniamo gratuitamente agli Enti, tra l'altro, uno strumento di misura che agevola la gestione operativa degli indicatori di risultato e la loro condivisione. La ringraziamo per il suo contributo che ci aiuta a stimolare una più efficiente, efficace e trasparente azione della pubblica amministrazione. La invitiamo ad inviarci i suggerimenti che possono aiutarci a migliorare il sistema ed a segnalarci qualsiasi tipo di inconveniente (support@govperformance.net). Confidiamo nella sua cordiale collaborazione. Buon lavoro!'. On the right side, there are links for 'Richieste' and 'Notifiche', and a section for the 150th anniversary of Italian Unity (1861 > 2011 > 150° anniversario Unità d'Italia) with the Italian flag and a map of Italy.

Se l'amministratore non avesse eseguito la procedura di pubblicazione, l'utente non potrebbe accreditarsi e riceverebbe la seguente risposta.

The screenshot shows an error message on the GOVperformance website. The message reads: '[stato-organizzazione]:reserved. Spiacente, l'organizzazione: 'Ente test esempio' sta utilizzando GOVperformance in modalità riservata. I dati saranno accessibili non appena il responsabile procederà alla loro pubblicazione. Riprovi più avanti.' The words 'riservata' and 'in modalità' are highlighted in yellow.

Al contrario se l'amministratore ha eseguito la procedura di pubblicazione, il nuovo utente potrà accedere alle pagine dedicate all'organizzazione e richiedere di accreditarsi.

Si faccia **attenzione**, quando si seleziona un'organizzazione la pagina proposta fa riferimento al Piano delle Performance (anche qualora questo non sia stato redatto).
Per accedere al modulo AVCP L190/2012 occorre selezionare la relativa voce sulla barra laterale di sinistra.

In ogni caso da qualsiasi pagina dell'organizzazione è sempre possibile richiedere di accreditarsi utilizzando il tasto sulla barra laterale destra (ACCREDITATI).

GOVperformance richiederà all'utente di precisare con quale ruolo egli intende richiedere all'organizzazione di accreditarsi.

Per poter contribuire all'inserimento delle gare nel modulo è necessario godere dei privilegi di impiegato – Funzionario – Dirigente. Pertanto andrà selezionata la quarta voce come si vede in figura.

Una volta inoltrata la richiesta, spetta all'organizzazione (in questo caso all'amministratore) concedere o meno l'accreditamento richiesto.
L'amministratore riceverà infatti una notifica di richiesta (visibile sulla barra laterale sinistra), cliccando la quale accederà all'elenco generale delle richieste e potrà accettare l'istanza dell'impiegato (in questo caso Sonia Bianchi).
Maggiori dettagli potranno essere approfonditi sul manuale GOVperformance rev08.
(http://www.govperformance.net/dati/manuali/GOVperformance_rev08.zip)

The screenshot shows the GOVperformance web application. The header is red with 'GOVperformance' and 'ENTE:'. The left sidebar has a menu with 'Richieste (1)' highlighted. The main content area shows a notification for 'Sonia Bianchi' who has requested accreditation as an employee, with buttons 'CONFERMA', 'RIFIUTA', 'DECLASSA', 'RICHIEDI', and 'PROFILO'. The right sidebar shows the user 'Mario Rossi' and a list of 'Richieste' and 'Notifiche'.

Quando un richiedente viene accreditato riceverà una notifica (barra laterale destra in alto). E il suo status passerà da “Guest” a “Impiegato”.

The screenshot shows the GOVperformance web application. The header is red with 'GOVperformance' and 'ENTE:'. The left sidebar has a menu with 'INFO ENTE' and 'PERFORMANCE'. The main content area shows a form for accreditation with fields for 'Anno', 'CIG', 'Proponente', 'Oggetto', 'Contraente', 'Importo ag.zione', 'Importo liquidato', 'Data inizio', and 'Data ultimazione'. The right sidebar shows the user 'Sonia Bianchi' and a list of 'Richieste' and 'Notifiche'.

Modulo AVCP L190/2012

Ora che tutti i membri dell'organizzazione sono accreditati, ci concentriamo sul funzionamento del modulo.

Abbiamo già detto che è possibile utilizzare il modulo in modalità riservata (single user). In questo caso sarà l'amministratore a dover fare tutto il lavoro di inserimento dati.

Proponenti

A prescindere dalla modalità di lavoro che si è scelta, è necessario inserire l'elenco dei proponenti. Le faq dell'AVCP hanno chiarito che ci possono essere più proponenti i quali possono aver, ad esempio, registrato un CIG con proprio codice fiscale (organizzazioni controllate, ecc.).

In ogni caso spetta al ruolo di amministratore fare questo inserimento. Gli utenti impiegati non hanno il privilegio necessario per inserire il dato.

Una volta che è stato definito l'elenco dei proponenti (che comunque sarà sempre possibile integrare anche in seguito) gli utenti accreditati come impiegati o lo stesso amministratore potranno iniziare ad operare inserendo le gare.

Gare


Nella maschera di inserimento delle gare, la maggior parte dei dati sono obbligatori.

Non è tuttavia obbligatorio il CIG poiché è già stato chiarito che vanno inseriti anche gli acquisti in economia per piccole cifre che non necessitano di CIG.

Si faccia attenzione a selezionare dall'elenco il corretto proponente qualora ve ne fossero diversi. Una volta compilata la scheda relativa ad un lotto (gara) cliccando sul tasto inserisci verrà proposta una nuova scheda dedicata all'inserimento dei partecipanti alla gara.

Anno di rif. Attenzione è molto importante notare che l'anno di riferimento serve a indicare in quale documento xml deve essere pubblicato. Ad esempio se stiamo realizzando l'adempimento per l'anno 2013 anche i lotti relativi al periodo 1 dicembre 2012 31 dicembre 2012 **dovranno riportare il valore 2013.** L'AVCP ha reso disponibile il proprio file xml che include anche i lotti che vanno dal 1.1.2014 al 31.1.2014.

GOVperformance
ENTE:
HOME ACCOUNT LOGIN



INFO ENTE
GARE (L.190/2012)
PERFORMANCE
INDICE
1 Presentazione
2 Ente e azioni
3 Identità
4 Analisi del contesto
5 Obiettivi strategici
6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

Ente test esempio

Gare
Proponenti
XML

Tabulato PDF
search:
+ NUOVA GARA

Anno: 2013
CIG: ZZBETATEST

Proponente: ENTE TEST ESEMPIO

Oggetto: LAVORI DI RIPARAZIONE DEL MANTO STRADALE A CAUSA DEI RECENTI FENOMENI ALLUVIONALI.


Contraente: 01-PROCEDURA APERTA

Importo ag.zione: 85000,00 €
Importo liquidato: 45000,00 €

Data inizio: 01 10 2013
Data ultimazione: 31 01 2014


Inserisci


INIZIO	CIG	IMPORTO	OGGETTO	UTENTE	P.ti
--------	-----	---------	---------	--------	------


Sonia Bianchi

Richieste
Notifiche


impiegato




1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia

I concorrenti possono partecipare singolarmente oppure in forma di raggruppamento. Asseconda che partecipino da solo o in raggruppamento sarà necessario selezionare una delle due folder evidenziate in figura seguente.

GOVperformance
ENTE:
HOME ACCOUNT LOGIN



INFO ENTE
GARE (L.190/2012)
PERFORMANCE
INDICE
1 Presentazione
2 Ente e azioni
3 Identità
4 Analisi del contesto
5 Obiettivi strategici
6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

Ente test esempio

Gare
Proponenti
XML

Scheda PDF

Partecipanti
+ NUOVA GARA

Anno: 2013
CIG: ZZBETATEST

Proponente: ENTE TEST ESEMPIO

Oggetto: LAVORI DI RIPARAZIONE DEL MANTO STRADALE A CAUSA DEI RECENTI FENOMENI ALLUVIONALI.

Contraente: 01-PROCEDURA APERTA


Importo ag.zione: 85000,00
Importo liquidato: 45000,00

Data inizio: 01/10/2013
Data ultimazione: 31/01/2014

+ RAGGRUPPAMENTO
+ PARTECIPANTE


RUOLO	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	AGGIUDICATARIO	CANC
-------	----------------	-----------------	----------------	------


Risultati: 1 - 0 su 0


Sonia Bianchi

Richieste
Notifiche

impiegato




1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia


Partecipante

Selezionando la voce partecipante (che non si presenta da solo - **NON** in raggruppamento) i soli dati da compilare sono la ragione sociale ed il codice fiscale.

GOVperformance

ENTE:

HOME ACCOUNT LOGIN



INFO ENTE

GARE (L.190/2012)

PERFORMANCE

INDICE

1 Presentazione

2 Ente e azioni

3 Identità

4 Analisi del contesto

5 Obiettivi strategici

6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

UTENTI ACCREDITATI

Stakeholders

Ente test esempio

Gare Proponenti XML

Scheda PDF

Partecipanti

+ NUOVA GARA

Anno: 2013 CIG: ZZBETATEST

Proponente: ENTE TEST ESEMPIO

Oggetto: LAVORI DI RIPARAZIONE DEL MANTO STRADALE A CAUSA DEI RECENTI FENOMENI ALLUVIONALI.

Contraente: 01-PROCEDURA APERTA

Importo ag.zione: 85000.00 Importo liquidato: 45000.00

Data inizio: 01/10/2013 Data ultimazione: 31/01/2014

Ragione Sociale:


Codice fiscale:

☒ Italiano ☐ Estero

Inserisci

+ RAGGRUPPAMENTO + PARTECIPANTE


RUOLO	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	AGGIUDICATARIO	CANC
-------	----------------	-----------------	----------------	------


Sonia Bianchi

Richieste

Notifiche

impiegato





1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia

Si tenga BEN PRESENTE, che la base di dati mantiene un elenco delle ditte che vengono di volta in volta inserite. Quindi se una ditta è stata inserita per altri lotti i suoi dati sono a disposizione e non dovranno essere editati di nuovo.

Basterà introdurre poche lettere sul campo ragione sociale perché il sistema esegua una ricerca nel database ed eventualmente proponga uno o più nominativi già registrati.

Attenzione i tempi di risposta del sistema potrebbero non essere immediati per via del ritardo della trasmissione dei dati (che si trovano presso un datacenter negli USA).

INFO ENTE

GARE (L.190/2012)

PERFORMANCE

INDICE

- 1 Presentazione
- 2 Ente e azioni
- 3 Identità
- 4 Analisi del contesto
- 5 Obiettivi strategici
- 6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
- 7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

UTENTI ACCREDITATI

- Admins
- Stakeholders
- O.I.V.
- Organi politici - Amm.stratori
- Impiegati - Dirigenti

Importo ag.zione: **85000.00 0** Importo liquidato: 45000.00 0

Data inizio: **01/10/2013** Data ultimazione: 31/01/2014

Ragione Sociale:

a

IMPRESA MAROZZI SRL
IMPRESA SOLDINI SPA
GAVAZZI CEMENTI SRL
DITTA IGIENE NUOVA SRL
NOVATECK SERVIZI SRL
NOVAZIANK INC
SARONNI CENTER
IMPREGIRONE SPA
Successivi >>

Codice fiscale:

☒ Italiano ☐ Estero

Inserisci

+ RAGGRUPPAMENTO

+ PARTECIPANTE

RUOLO	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	AGGIUDICATARIO	CANC
-------	----------------	-----------------	----------------	------



1861 > 2011 >>
150° anniversario Unità d'Italia

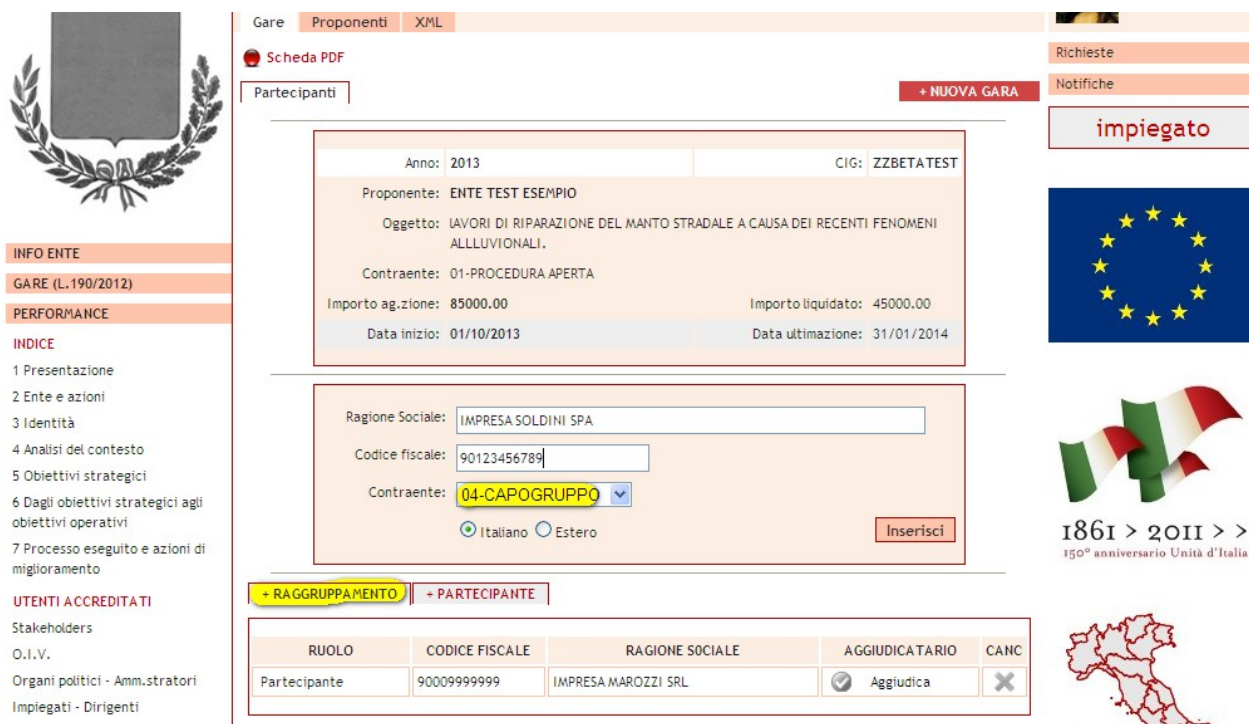


Raggruppamento

Se più imprese si presentano in raggruppamento sarà necessario cliccare sulla cartella **raggruppamento**.

Il sistema proporrà una maschera di inserimento dati leggermente più complessa per la presenza di un selettore che permette di specificare il titolo dell'azienda (Capogruppo, associata, mandataria ecc.) .

Si noti come la prima azienda introdotta avrà già pre-selezionato il selettore "04-CAPOGRUPPO". Solo per le successive aziende sarà necessario specificare il ruolo.



INFO ENTE

GARE (L.190/2012)

PERFORMANCE

INDICE

- 1 Presentazione
- 2 Ente e azioni
- 3 Identità
- 4 Analisi del contesto
- 5 Obiettivi strategici
- 6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
- 7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

UTENTI ACCREDITATI

Stakeholders

O.I.V.

Organi politici - Amm.stratori

Impiegati - Dirigenti

Gare Proponenti XML

Scheda PDF

Partecipanti

+ NUOVA GARA

Anno: 2013 CIG: ZZBETATEST

Proponente: ENTE TEST ESEMPIO

Oggetto: LAVORI DI RIPARAZIONE DEL MANTO STRADALE A CAUSA DEI RECENTI FENOMENI ALLUVIONALI.

Contraente: 01-PROCEDURA APERTA

Importo ag.zione: 85000.00 Importo liquidato: 45000.00

Data inizio: 01/10/2013 Data ultimazione: 31/01/2014

Ragione Sociale: IMPRESA SOLDINI SPA

Codice fiscale: 90123456789

Contraente: 04-CAPOGRUPPO

Italiano Estero

Inserisci

+ RAGGRUPPAMENTO + PARTECIPANTE

RUOLO	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	AGGIUDICATARIO	CANC
Partecipante	90009999999	IMPRESA MAROZZI SRL	Aggiudica	X

Richieste

Notifiche

impiegato


1861 > 2011 > >

150° anniversario Unità d'Italia

Attenzione!!! Per inserire le altre aziende che compongono il raggruppamento non devono essere utilizzati nessuno dei due tasti (raggruppamento o partecipante).

In questo caso **prima** di inserire i dati dell'azienda è necessario utilizzare il tasto **+ CAPOGRUPPO** posto all'interno della tabella che riepiloga i partecipanti. Solo questo link consentirà di associare l'impresa con il raggruppamento (come indicato nella figura successiva) .

Si può notare che la stessa etichetta riporti sulla destra il numero progressivo dei vari raggruppamenti che partecipano alla gara.



INFO ENTE

GARE (L.190/2012)

PERFORMANCE

INDICE

- 1 Presentazione
- 2 Ente e azioni
- 3 Identità
- 4 Analisi del contesto
- 5 Obiettivi strategici
- 6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
- 7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

UTENTI ACCREDITATI

Stakeholders

O.I.V.

Organi politici - Amm.stratori

Impiegati - Dirigenti

Anno: 2013 CIG: ZZBETEST

Proponente: ENTE TEST ESEMPIO

Oggetto: LAVORI DI RIPARAZIONE DEL MANTO STRADALE A CAUSA DEI RECENTI FENOMENI ALLUVIONALI.

Contraente: 01-PROCEDURA APERTA

Importo ag.zione: 85000.00 Importo liquidato: 45000.00

Data inizio: 01/10/2013 Data ultimazione: 31/01/2014

Ragione Sociale: GAVAZZI CEMENTI SRL

Codice fiscale: 99900099922



Contraente: SCEGLI IL RUOLO

+ RAGGRUPPAMENTO
+ PARTICIPANTE


RUOLO	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	AGGIUDICATARIO	CANC
04-CAPOGRUPPO-1	90123456789	IMPRESA SOLDINI SPA	<input checked="" type="checkbox"/> Aggudica	<input type="checkbox"/>
Partecipante	90009999999	IMPRESA MAROZZI SRL	<input checked="" type="checkbox"/> Aggudica	<input type="checkbox"/>

Risultati: 1 - 2 su 2

impiegato

1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia



Aggiudicazione

Per selezionare l'impresa o il raggruppamento aggiudicatario basta cliccare sul campo aggiudica.

INDICE

- 1 Presentazione
- 2 Ente e azioni
- 3 Identità
- 4 Analisi del contesto
- 5 Obiettivi strategici
- 6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
- 7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

UTENTI ACCREDITATI

Stakeholders

Data inizio: 01/10/2013 Data ultimazione: 31/01/2014

+ RAGGRUPPAMENTO
+ PARTICIPANTE

RUOLO	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	AGGIUDICATARIO	CANC
04-CAPOGRUPPO-1	90123456789	IMPRESA SOLDINI SPA	<input checked="" type="checkbox"/> Aggudica	<input type="checkbox"/>
03-ASSOCIATA-1	99900099922	GAVAZZI CEMENTI SRL	<input checked="" type="checkbox"/> Aggudica	<input type="checkbox"/>
Partecipante	90009999999	IMPRESA MAROZZI SRL	<input checked="" type="checkbox"/> Aggudica	<input type="checkbox"/>

Risultati: 1 - 2 su 2



1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia

L'etichetta cambierà da Aggudica in Aggiudicatario.

2 Ente e azioni

3 Identità

4 Analisi del contesto

5 Obiettivi strategici

6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

7 Processo eseguito e azioni di miglioramento

UTENTI ACCREDITATI

+ RAGGRUPPAMENTO
+ PARTICIPANTE

RUOLO	CODICE FISCALE	RAGIONE SOCIALE	AGGIUDICATARIO	CANC
04-CAPOGRUPPO-1	90123456789	IMPRESA SOLDINI SPA	<input checked="" type="checkbox"/> Aggudicatario	<input type="checkbox"/>
03-ASSOCIATA-1	99900099922	GAVAZZI CEMENTI SRL	<input checked="" type="checkbox"/> Aggudicatario	<input type="checkbox"/>
Partecipante	90009999999	IMPRESA MAROZZI SRL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

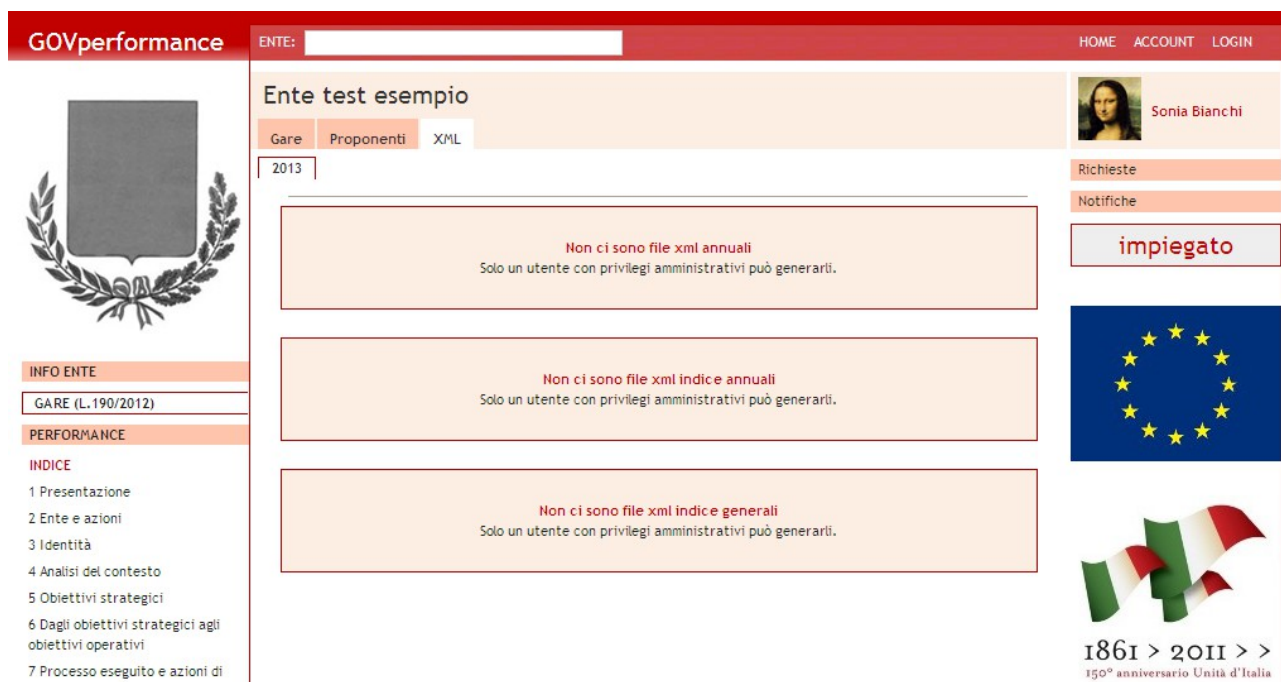


1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia

File xml

Per la generazione dei file è necessario il ruolo di amministratore. Questo serve per evitare che si possano produrre aggiornamenti indesiderati dei file. Ogni volta che viene rigenerato un file vengono aggiornati, al suo interno, i campi che precisano la data dell'ultimo aggiornamento.

Un impiegato ha solo la facoltà potrà di visualizzare i file. Tuttavia, nel caso questi non fossero stati ancora generati dall'amministratore, vedrebbero:



GOVperformance ENTE:

HOME ACCOUNT LOGIN

Ente test esempio

Gare Proponenti XML

2013

Non ci sono file xml annuali
Solo un utente con privilegi amministrativi può generarli.

Non ci sono file xml indice annuali
Solo un utente con privilegi amministrativi può generarli.

Non ci sono file xml indice generali
Solo un utente con privilegi amministrativi può generarli.

INFO ENTE

GARE (L.190/2012)

PERFORMANCE

INDICE

- 1 Presentazione
- 2 Ente e azioni
- 3 Identità
- 4 Analisi del contesto
- 5 Obiettivi strategici
- 6 Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi
- 7 Processo eseguito e azioni di

Richieste

Notifiche

impiegato

1861 > 2011 > >
150° anniversario Unità d'Italia

Generazione dei file

Abbiamo già visto che nella maschera di inserimento delle gare c'è un campo "anno". Questo rappresenta il riferimento annuale per la pubblicazione. Includerà tutti i lotti che hanno tale anno di riferimento. Potrebbero quindi far parte del file anche lotti con date immediatamente precedenti o successive purché questi siano stati contrassegnati con il medesimo anno di riferimento. Quello relativo all'adempimento.

Attenzione quando il database ha al suo interno molti dati ci potranno essere diverse folder 2012, 2013, 2014, 2015, ecc. **E' quindi di fondamentale importanza selezionare la folder per la quale si intende fare la comunicazione.** Per la comunicazione da fare entro il 31.1.2014 è necessario selezionare la folder 2013, per la comunicazione dell'anno successivo (forse entro il 31.1.2015 – Non lo sappiamo ancora) sarà necessario selezionare la cartella 2014.

GOVperformance +ENTE: HOME ACCOUNT LOGIN

Parco Nazionale test di esempio n.1

Gare Proponenti XML AVCP Info

2014 2013

AVCP - Anno di riferimento 2013 (*)
ATTENZIONE verranno inclusi solamente i lotti che hanno l'anno di riferimento 2013.

t190_2013_0.xml XML <xml /> Valida DATASET

Genera DATASET

Se i dati occupano più di 5 MB, questi verranno assemblati su più dataset (file.xml, ..file.xml)

www.govperformance.net/t190_gare_XML.php?id_organizzazione=1&doc= PERSONALIZZA (**)

Documento indice di competenza annuale.
Raccoglie uno o più dataset asseconda che la mole di dati sia inferiore o superiore ai 5 MB (*). 2013

Genera file indice t190_2013_index.xml

www.govperformance.net/t190_gare_XML.php?id_organizzazione=1&doc=t190_2013_index.xml

Documento indice GENERALE
(tutte le annualità presenti) (*). XML <xml />

Genera file indice t190_index.xml

www.govperformance.net/t190_gare_XML.php?id_organizzazione=1&doc=t190_index.xml

(*) L'anno si riferisce all'annualità dell'adempimento. Pertanto raccoglie tutti i lotti all'interno dei quali è stato specificato questo anno di riferimento.

Quando viene generato il dataset, qualora l'occupazione dei dati sia superiore a 5MB, il sistema può scomporre lo stesso in più file (più dataset).

Per questo motivo il singolo dataset oppure i diversi dataset debbono essere riuniti in un file indice che deve essere anch'esso generato.

Il sistema è in grado di generare due diversi file indice. Il primo raccoglie i data set relativi all'anno di riferimento (nell'esempio precedete il 2014). Il secondo invece raccoglie tutti i dataset generati storicamente dall'ente.

Al momento non è ancora stato chiarito dall'AVCP come dovrà avvenire la comunicazione per gli anni successivi al primo. Questa doppia opzione dovrebbe garantire la possibilità di assolvere a tutte le esigenze possibili.

Funzioni amministrative

L'amministratore può concedere i privilegi amministrativi anche ad altri membri dell'organizzazione già accreditati. Consultare il manuale GOVperformance per i necessari approfondimenti.

ATTENZIONE tutti i malfunzionamenti possono essere segnalati all'indirizzo:

support@govperformance.net

Il sistema è un progetto di ricerca sviluppato per interesse e autoformazione. Sono graditi suggerimenti da parte dei colleghi che lavorano in PA.

Copyright: Franco Tassi - <http://www.linkedin.com/profile/view?id=73367896>